

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA

ORDRE BSF/37/2014, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajuts en espècie a entitats sense ànim de lucre consistents en el lliurament d'equipament informàtic per a la millora del seu propi funcionament o per a la realització de projectes, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.

L'article 43 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia.

La Generalitat de Catalunya té entre els seus objectius promoure polítiques públiques que fomentin la inclusió i cohesió social per contribuir a la millora del benestar. En aquest sentit, el Govern de la Generalitat compta entre altres agents amb la participació i col·laboració de les entitats que formen el tercer sector. Aquest compromís polític s'insereix en el text del Pla de Govern 2013-2016, el qual estableix que el Govern es compromet a donar suport a les activitats desenvolupades per entitats socials, cíviques i culturals del tercer sector com una peça bàsica del sistema de benestar català.

El Decret 200/2010, de 27 de desembre, atribueix al Departament de Benestar Social i Família, entre d'altres, les competències sobre les polítiques per a la sensibilització cívica i social i el suport a les entitats i el voluntariat.

L'article 80 del Decret 332/2011, de 3 de maig, estableix les funcions de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, entre d'altres, les de planificar, dissenyar, implantar i avaluar les actuacions destinades al foment i al suport del teixit associatiu i el voluntariat.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, a l'article 76 preveu que l'Administració de la Generalitat pot atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per coadjuvar al compliment de les seves activitats de serveis socials.

La Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, en la sessió de 20 de juny de 2013, ha pres l'Acord de redistribució i cessió de 1.430 béns informàtics, entre el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural i el Departament de Benestar Social i Família, i la cessió gratuïta al Departament de Benestar Social i Família per tal que la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària pugui cedir-los a entitats sense ànim de lucre per a fins d'utilitat pública o d'interès social.

Durant el procés de revisió d'aquest maquinari per part dels tècnics de la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació, el Departament de Benestar Social i Família pot disposar en el moment anterior a aquesta convocatòria de 800 equips complets i operatius.

Correspon al Departament de Benestar Social i família seleccionar els beneficiaris d'acord amb la normativa vigent en matèria d'ajuts, la qual cosa fa necessari obrir la convocatòria pública corresponent per assegurar-ne la publicitat i la concurrència

En aquest marc, el Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, amb l'objectiu d'enfortir el treball de totes aquelles entitats del tercer sector, considera adient aprovar una convocatòria de subvencions amb la finalitat d'ajudar en la activitat pròpia i promoure les condicions que permetin el ple desenvolupament d'aquestes.

Per tot el que s'ha expressat, i atès el que preveuen el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

CVE-DOGC-A-14056037-2014

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores d'aquests ajuts, que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 2

Obrir la convocatòria per a l'any 2014 per a l'atorgament d'ajuts en espècie a entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats de caràcter cívic, de participació ciutadana i de promoció del voluntariat, mitjançant el lliurament de 800 béns informàtics, les característiques tècniques dels quals s'indiquen a l'annex 2 d'aquesta Ordre, destinats a la realització de projectes o a la millora del seu propi funcionament.

No obstant, si finalitzat el procés de revisió de tot el maquinari, la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària disposa, en el moment anterior a la resolució de l'atorgament, de més equips informàtics dels que inicialment estaven previstos, pot repartir aquesta quantitat addicional entre les entitats sol·licitants sense que es requereixi una nova convocatòria.

Les entitats poden sol·licitar un màxim de cinc equips informàtics complets per formulari de sol·licitud. No obstant això, aquelles entitats que necessitin per al desenvolupament dels seus projectes un nombre més elevat d'ordinadors, poden fer la sol·licitud per a un nombre superior a cinc unitats, i justificar aquesta necessitat d'acord amb el projecte a desenvolupar.

Es considera equip complet únicament el maquinari o *hardware* que inclou la torre CPU, la pantalla plana, el teclat i el ratolí; per tant no és objecte d'aquesta convocatòria el lliurament de cap de programari o *software*.

Article 3

No hi ha imputació pressupostària directa en tractar-se d'ajuts en espècie. Aquest ajut consisteix en la posada a disposició de material informàtic propietat de la Generalitat de Catalunya i gestionat pel Departament de Benestar Social i Família a entitats sense ànim de lucre i, per tant, no implica cap lliurament dinerari.

Article 4

Els formularis de sol·licitud s'han de presentar en el lloc i la forma que indiquen les bases reguladores, en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 5

L'òrgan competent per a la tramitació del procediment d'aquesta convocatòria correspon a la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat, i la resolució, a la persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Article 6

La notificació de la resolució de concessió o denegació de la subvenció es porta a terme individualment a les entitats interessades, preferentment per mitjans electrònics, en els termes dels articles 43.3 i 43.5 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sempre que la persona sol·licitant hagi consentit expressament, mitjançant el formulari de sol·licitud, la notificació per mitjans electrònics. En el cas que no sigui possible la notificació per mitjans electrònics, s'ha d'efectuar d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra la resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs

CVE-DOGC-A-14056037-2014

d'alçada en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, davant el director general d'Acció Cívica i Comunitària o davant la consellera de Benestar Social i Família, que és l'òrgan competent per resoldre'l, en els termes que estableixen les articles 114 i 115 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà del dia que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra l'acte de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i les bases reguladores, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra l'acte de convocatòria les persones interessades poden interposar recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, davant la consellera de Benestar Social i Família, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 21 de febrer de 2014

Neus Munté i Fernàndez

Consellera de Benestar Social i Família

Annex 1

Bases reguladores

–1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió d'ajuts en espècie consistents en el lliurament d'equipament informàtic a entitats sense ànim de lucre, destinats a la realització i millora de projectes o a la millora del seu propi funcionament.

–2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les entitats sense ànim de lucre constituïdes legalment amb seu social o delegació a Catalunya la finalitat de les quals sigui el foment del civisme, la participació ciutadana i el foment del voluntariat.

–3 Requisits

3.1 Els requisits que han de complir les entitats sol·licitants són els següents:

- Estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre genèric corresponent abans de la publicació d'aquestes bases.
- Tenir la seu social o delegació a Catalunya.
- No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador amb la pèrdua de la possibilitat

CVE-DOGC-A-14056037-2014

d'obtenir subvencions o ajuts públics, o bé haver-ne estat objecte i haver prescrit la sanció.

d) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en el local, la sala, l'establiment o el centre de treball on es presti l'activitat o servei objecte de subvenció.

e) Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.

f) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors o treballadores, s'ha de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'utilitzar mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els seus centres de treball.

3.2 No poden obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

–4 Formularis de sol·licitud

4.1 Els formularis de sol·licitud s'han de presentar en l'imprès normalitzat que es facilita a les seus i als serveis territorials del Departament de Benestar Social i Família o a través del lloc web del Departament gencat.cat/benestarsocialifamilia.

4.2 Els formularis de sol·licitud, degudament emplenats, junt amb la documentació requerida que detalla la base 6 d'aquesta Ordre, s'han de presentar de forma preferent en els registres del Departament gencat.cat/benestarsocialifamilia/registres, sens perjudici de presentar-los a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim que determina la convocatòria.

4.3 La presentació dels formularis de sol·licitud comporta l'acceptació plena d'aquestes bases per part dels peticionaris i peticionàries.

–5 Notificacions

Les notificacions als interessats es fan, preferiblement, per mitjans electrònics sempre que l'entitat ho hagi consentit expressament mitjançant el formulari de sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 43.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Igualment, l'entitat pot exercir en qualsevol moment del procediment el dret a utilitzar un mitjà no electrònic i a revocar el consentiment per a les comunicacions electròniques mitjançant una sol·licitud expressa d'acord amb el que estableix l'article 43.5 de la mateixa Llei. Les notificacions electròniques es fan a través del lloc web gencat.cat/ovt, a l'espai Notificacions electròniques. En el cas que no sigui possible la notificació per mitjans electrònics, aquesta es du a terme d'acord amb els articles 58 i 59 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

–6 Documentació

6.1 Documentació que cal adjuntar al formulari de sol·licitud en el moment de la seva presentació si l'entitat no l'ha presentada a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en els darrers cinc anys, si l'ha presentada però s'hi ha efectuat alguna modificació, o si no ha autoritzat fer la consulta telemàtica i així ho ha indicat expressament en l'imprès del formulari de sol·licitud:

Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits en el registre corresponent.

Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat.

No cal presentar aquesta documentació quan estigui a disposició del Departament de Benestar Social i Família, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació, que no hi hagi cap modificació, i que hagi estat admesa com a vàlida. En aquest supòsit l'aportació es pot substituir per una declaració responsable de la persona sol·licitant, que s'inclou en el mateix formulari de sol·licitud, en la qual s'hi ha d'especificar per escrit la data, l'òrgan i el procediment de presentació.

CVE-DOGC-A-14056037-2014

La declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta el Departament de Benestar Social i Família per verificar la conformitat de les dades que conté, d'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

6.2 Certificació i declaracions responsables ja incloses al formulari de sol·licitud:

- a) Certificació de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant pel qual es decideix sol·licitar la subvenció.
- b) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant la Generalitat i l'Estat, i davant la Seguretat Social. La signatura del formulari de sol·licitud de la subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat per comprovar d'ofici si el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que aquesta autorització es denegui expressament al formulari de sol·licitud.
- c) Declaració responsable d'estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- d) Declaració responsable de no trobar-se en cap circumstància de les que preveu l'article 13 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- e) Declaració responsable de concurrència, en el cas de rebre aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, o bé declaració responsable que ni l'entitat ni cap òrgan que en depengui no han demanat o obtingut subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de cap organisme de les administracions públiques ni de cap entitat privada.
- f) Declaració responsable que es compleixen els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei de política lingüística en el local, la sala, l'establiment o el centre de treball on es presti l'activitat o servei objecte de subvenció.
- g) En el cas d'entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més, declaració responsable de complir l'obligació que estableix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 322/2011, de 19 d'abril. La resta d'entitats han d'emplenar la declaració conforme tenen un nombre inferior a 50 persones treballadores o no.
- h) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, declaració responsable del compliment de l'obligació d'utilitzar els mitjans de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en el treball d'acord amb l'article 92.7 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- i) Declaració responsable conforme l'entitat ja inclou les prescripcions mínimes de l'article 321.4.1 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, o ja hi ha adaptat els estatuts.

6.3 Consultes que el Departament efectua d'ofici sense necessitat de requerir l'autorització expressa, sempre que consti en els registres pertinents:

- a) Constitució i registre de l'entitat al registre corresponent. No cal que s'aporti aquesta documentació en el cas que aquesta informació ja consti al Registre General de Dret i Entitats Jurídiques, al Registre Mercantil o al Registre de Cooperatives.
- b) Estatuts de l'entitat. No cal que s'aporti aquesta documentació en el cas que aquesta informació ja consti al Registre General de Dret i Entitats Jurídiques o al Registre Mercantil.

6.4 En relació amb les entitats sol·licitants, es valora la realització d'actuacions internes de consecució efectiva de la igualtat de dones i homes, especialment pel que fa a la presa de decisions, el tracte personal, el valor de les feines i les mesures que facilitin la participació i el lideratge de les dones a l'entitat. A aquest efecte, els formularis de sol·licitud que presentin poden anar acompanyades d'una memòria de responsabilitat social de l'entitat en què es dona a conèixer el seu compromís social i les bones pràctiques en aquest àmbit.

6.5 Si el formulari de sol·licitud presenta defectes o inexactituds o omet algun dels documents que assenyalen aquestes bases, l'òrgan competent ha de requerir l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils faci les esmenes oportunes en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb la indicació que, passat aquest termini sense esmena, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud. La notificació s'efectua en el mateixos termes que indica la base 6 d'aquesta Ordre.

CVE-DOGC-A-14056037-2014

6.6 Quan l'òrgan competent per a la tramitació de la subvenció no pugui fer les comprovacions adients per als tràmits administratius establerts, pot requerir, sempre abans de la proposta de resolució de la concessió i en un termini no superior a deu dies, la presentació de la documentació que acrediti la veracitat de les dades contingudes en les declaracions responsables adjuntes al formulari de sol·licitud de subvenció. Aquest requeriment s'ha de notificar, preferentment, per mitjans electrònics.

Amb la signatura del formulari de sol·licitud s'autoritza l'Administració de la Generalitat a comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la Seguretat Social, llevat que aquesta autorització es denegui expressament al formulari de sol·licitud.

En el supòsit de no-autorització abans esmentat, l'entitat sol·licitant ha de presentar, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció, les certificacions acreditatives següents:

Certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària conforme està al corrent del compliment de les obligacions fiscals i tributàries amb l'Estat.

Certificat expedit per l'Agència Tributària Catalana conforme està al corrent del compliment de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

Certificat expedit per la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social conforme està al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

L'incompliment d'aquest requisit comporta la impossibilitat d'accedir a la condició de beneficiari i per tant d'obtenir la subvenció.

6.7 El sol·licitant, en qualsevol moment del procediment de concessió, pot desistir de la seva petició d'acord amb els articles 90 i 91 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

–7 Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

7.1 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva d'acord amb els principis que estableixen els articles 8 i següents de la Llei 38/2003.

7.2 La tramitació de les sol·licituds correspon a la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat, i la resolució, a la persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

–8 Valoració de les sol·licituds

8.1 La valoració de les sol·licituds la du a terme de manera ponderada una comissió de valoració. La proposta de resolució de les subvencions ha de ser motivada i s'ha de basar en la disponibilitat de l'equipament informàtic i en l'aplicació dels criteris esmentats en aquestes bases.

8.2 Criteris de valoració.

Les sol·licituds es valoren fins a un màxim de 85 punts d'acord amb els criteris següents:

a) Disponibilitat d'ordinadors (torre CPU, pantalla plana, teclat i ratolí) per part de l'entitat sol·licitant.

Es valora amb 60 punts el fet de no disposar d'ordinadors.

Es valora amb 30 punts el fet de disposar entre 1 i 5 ordinadors.

Es valora amb 10 punts el fet de disposar de més de 5 ordinadors.

b) Vinculació de la necessitat dels ordinadors al desenvolupament de projectes oberts a la ciutadania.

Es valora amb 25 punts aquells projectes que tinguin per objectiu impulsar l'accés a les tecnologies de la informació i les comunicacions oberts a la ciutadania i que tinguin impacte a la comunitat.

Es valora amb 10 punts la resta de projectes oberts a la ciutadania.

Es valora amb 0 punts la no-vinculació de la necessitat dels ordinadors al desenvolupament de projectes oberts a la ciutadania.

8.3 La distribució del nombre d'ordinadors es du a terme d'acord amb les sol·licituds, la disponibilitat i la puntuació obtinguda, tenint en compte que preval el fet d'estendre l'ajut al màxim nombre d'entitats possibles.

CVE-DOGC-A-14056037-2014

En cas d'empat en la puntuació final, tenen prioritat aquelles entitats que treballen amb col·lectius vulnerables amb l'objectiu de contribuir a la inclusió social.

8.4 La Comissió de Valoració pot proposar una llista de reserva prioritzada degudament, integrada per sol·licituds que no hagin estat proposades per a la seva concessió.

8.5 Comissió de Valoració.

a) La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament del procés d'entitats a subvencionar.

b) S'atribueixen a la Comissió de Valoració les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritària establerts i resoldre incidències, si n'hi ha.

c) La persona titular de la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat presideix la Comissió de Valoració, que està formada per aquesta mateixa persona i dos tècnics o tècniques de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, un dels quals fa les funcions de secretari o secretària.

d) La persona titular de la presidència de la Comissió de Valoració és la responsable de signar cada una de les actes de proposta valorades i trametre-les a l'òrgan que ha d'emetre la resolució.

e) Amb la finalitat d'aclarir punts dubtosos de l'activitat o projecte, o de la resta de la documentació, la Comissió de Valoració té la facultat de convocar personalment els i les representants de les entitats sol·licitants o requerir-los per escrit.

f) L'òrgan administratiu responsable de la convocatòria ha de garantir la paritat de gènere en la composició de la Comissió de Valoració si és tècnicament viable.

g) El règim de funcionament de la Comissió de valoració, en tot el que no preveuen aquestes bases, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

–9 Resolució de les subvencions

9.1 El termini màxim per emetre resolució i notificar-la és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

9.2 La resolució de concessió ha d'especificar el nombre d'ordinadors atorgats a cada entitat, segons els criteris de valoració que estableixen aquestes bases i tenint en compte el nombre d'equipaments disponibles i d'entitats sol·licitants.

9.3 La resolució de concessió o denegació de la subvenció es notifica individualment a les entitats interessades, preferentment per mitjans electrònics, d'acord amb les previsions que estableix la base 5.

Si en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria no s'ha dictat resolució expressa d'atorgament de l'ajut ni s'ha efectuat la notificació, la sol·licitud corresponent s'entén desestimada, de conformitat amb el que estableix l'article 54.2.e) de l'esmentada Llei 26/2010, de 3 d'agost.

Així mateix, la resolució final del procediment es publica al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>.

Contra la resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, davant el director general d'Acció Cívica i Comunitària o davant la consellera de Benestar Social i Família, que és l'òrgan competent per resoldre'l, en els termes que estableixen les articles 114 i 115 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre,.

9.4 L'atorgament d'una subvenció no genera, per a l'entitat beneficiària, cap dret adquirit a obtenir altres subvencions en altres convocatòries o anualitats, en relació amb les mateixes bases o altres bases per conceptes iguals o similars.

–10 Acceptació de la subvenció

S'entén acceptada la subvenció si l'entitat beneficiària no manifesta la seva renúncia de manera expressa en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de rebre la notificació de la concessió. L'acceptació de la subvenció comporta adoptar el compromís amb els criteris de defensa i protecció del medi ambient i assumir

CVE-DOGC-A-14056037-2014

la responsabilitat d'ús i funcionament de l'equipament informàtic atorgat, el manteniment del qual va a càrrec de l'entitat beneficiària. El Departament de Benestar Social i Família, un cop lliurat l'equip informàtic, queda totalment exclòs de cap responsabilitat sobre aquest equip.

-11 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia (total o parcial), sempre que sigui abans del lliurament dels equips informàtics, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar-los a les entitats de la llista de reserva. Aquesta resolució es notifica individualment a l'entitat beneficiària.

-12 Lliurament de l'equipament informàtic

L'equipament informàtic concedit s'ha de lliurar a l'entitat beneficiària a les dependències de la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació ubicades al carrer de Salvador Espriu, núm. 45-51, de l'Hospitalet de Llobregat.

La persona que reculli l'equipament informàtic ha de ser la persona representat de l'entitat o la persona apoderada a tal efecte per l'entitat, la qual s'ha d'acreditar mitjançant el DNI.

En la notificació de la resolució de la subvenció es concreten les condicions i el termini per fer efectiva la recollida de l'equip informàtic atorgat. En el cas que el termini indicat finalitzi sense que s'hagi recollit l'ordinador, s'entén que es renuncia a la subvenció atorgada i s'arxiva l'expedient, i es procedeix d'acord amb el que estableix la base 11, sobre renúncies i substitucions.

-13 Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir els requisits i les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions, i en concret:

- a) Complir les condicions que estableixen aquestes bases reguladores.
- b) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar la destinació de la subvenció, d'acord amb el que estableix la base 14 d'aquest annex en el termini establert.
- d) Destinar l'equipament informàtic durant un mínim d'un any a la finalitat concreta per a la qual s'atorga aquesta subvenció.

-14 Justificació

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, com a justificació, una declaració responsable del representant legal de l'entitat conforme l'ús de l'equip informàtic ha estat conforme als termes de la resolució de concessió en el termini màxim de dos mesos un cop transcorregut un any des del lliurament.

Es pot adjuntar altra documentació que es cregui d'interès per avaluar el compliment de l'objecte subvencionat.

-15 Control

Les entitats beneficiàries estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent i aportar tota la informació que els requereixin la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

-16 Causes de revocació

Són causes de revocació l'incompliment per part de les entitats beneficiàries de qualsevol de les obligacions que contenen l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu

CVE-DOGC-A-14056037-2014

3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

-17 Règim jurídic

En tot el que no preveuen les presents bases reguladores s'apliquen les disposicions sobre subvencions que contenen el capítol IX del Text refós de la Llei de fiances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com la normativa bàsica estatal en matèria de subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003).

-18 Tractament de dades

18.1 D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

18.2 Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció de les subvencions s'inclouen als fitxers següents:

a) Aplicacions de subvencions de Benestar i Família, que té per finalitat gestionar les sol·licituds de subvencions de les diferents unitats del Departament de Benestar Social i Família.

b) Aplicació de subvencions SBB: l'òrgan administratiu responsable és la Direcció de Serveis.

c) Aplicació de subvencions DGACC: l'òrgan administratiu responsable és la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

d) Cens d'entitats de voluntariat de Catalunya, que té com a finalitat censar les entitats sense ànim de lucre degudament registrades al registre corresponent i que tenen projectes de voluntariat: l'òrgan administratiu responsable és la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

18.3 D'acord amb l'esmentada Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, les dades de caràcter personal dels sol·licitants s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

18.4 Hi ha la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministren, adreçant-se a la persona titular de cada unitat tramitadora. Les dades de caràcter personal facilitades es poden cedir o comunicar a una altra administració pública en els supòsits que preveu l'article 21 de l'esmentada Llei 15/1999, de 13 de desembre. Fora d'aquests supòsits, i sempre que no es tracti dels casos que regula l'article 11 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, cal el consentiment de la persona interessada.

Annex 2

Característiques tècniques dels equips informàtics disponibles

La tipologia general dels equips informàtics presenta les característiques tècniques següents:

Processador: intel(R) Pentium(R) 4 CPU 2,80 GHz.

Memòria RAM: 512 MB.

Disc dur: 74 GB.

Caixa/Torre: sí.

Targeta gràfica: 128 MB.

Targeta de so: AC'97 Sound Controller.

CVE-DOGC-A-14056037-2014

Gravadora DVD: DVD-RW.

Monitor: 17".

Teclat: sí.

Ratolí: de bola i òptic.

Altaveus: la majoria, integrats en pantalla.

Sistema operatiu: Windows XP.

Això obstant, alguns equips informàtics poden tenir variacions respecte a les característiques tècniques anteriors. Aquestes variacions se situen dintre dels marges següents:

Configuració base	Mínim	Màxim
Processador	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 2,40 GHz	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 2,80 GHz
Memòria RAM	256 MB	1 GB
Disc dur	37 GB	76 GB
Targeta gràfica	128 MB	256 MB

(14.056.037)